

彰化縣溪州鄉僑義國民小學學生請假辦法

112 年 6 月 26 日校務會議修正通過

一、為了確實掌握學生出勤狀況，與家長緊密連繫，了解學生請假事由及以動向，同時讓請假通報流程明確，結合中輟生通報系統，保護學生的安全，特訂定本辦法，請家長配合本校的請假手續。

二、凡本校在籍學生，依本辦法規範辦理請假手續。

三、請假種類和證明文件：

(一)公假：代表學校或經由學校認可之單位服行校內外公務（須經由師長證明），准予公假。

(二)事假：學生有關個人及家庭事項，得准請假。

(三)病假：因病須在家休養或住院者。

(四)喪假：學生因家屬過世，准予喪假。

(五)生理假：女性學生因生理日致就學有困難者，每月得請生理假 1 日。

四、請假流程：

(一)公假：應事先由業務單位提出，經單位主管與導師認可後准假。

(二)事假、病假和喪假：

1. 連續 1-3 日（含 3 日）：家長可透過電話、聯絡簿向導師請假，導師核准即可，導師須註記於學務系統。

2. 連續 4-7 日（含 7 日）：家長須事先向教導處領取、填寫「長期請假單」並提出申請，導師須註記於學務系統，假單送交教導處陳核，經教、輔處室核定。

3. 連續 8 日以上：家長須事先向教導處領取、填寫「長期請假單」並提出申請，同時檢附證明文件，假單送交教導處陳核，經教、輔處室，再呈校長核准。

五、注意事項：

(一)學生因偶發事故或在家生病不能來校，請家長或監護人於當日上午 9:00 前以請假專線 (8892244) 聯繫導師請假。

(二)事假：須事前申請，家長請務必將事由填寫（告知）完整（如：到○○地旅遊）。

(三)病假：家長可當日來電請假，逾 3 日須補寫「長期請假單」。

(四)喪假：非特殊緊急狀況，請先行向導師報備核准。

(五)生理假：為尊重個人隱私，該假別無須出示證明。

(六)學生請假，含 4 日以上一律填寫「長期請假單」。

(七)請假時如遇考試之處理情形：定期考查請假，經核准後，另由任課教師准予擇日補考缺考科目。

(八)學生缺課時數逾全學期授課時數三分之一者，該科目成績得視需要與科目性質以補考或以其他補救措施彈性處理，補考成績並按實際成績計算。

(九)學生無故未到校連續 3 日以上（含 3 日），導師將查明原因並通知教導處，教導處將於第 4 日依教育部規定之「中輟生通報流程」上網通報教育部。

(十)學生在校因臨時特殊事故需短暫離校時，須向導師報告，填妥「外出單」交付學校警衛保管留存，並由家長親自接回才可離校。

六、本規定經校務會議通過後施行，修正時亦同。

彰化縣溪州鄉僑義國民小學學生長期請假單（4-7 日）

班級	年 班	請假日期	自 年 月 日 時起 至 年 月 日 時止	共 日 時
姓名		事由		
假別	假			
家長簽章		導師	教導處、輔導室	
			訓導組長 教導主任 教學組長 輔導主任	

請
假
流
程

學生因事、病、喪辦理請假事宜



至教導處領取長期請假單



填寫長期請假單



攜帶請假單及相關證明文件，透過導師依序轉送各單位簽核。

步驟：

◆請假 4-7 日(含 4 日)：

1. 導師核定
2. 教導主任核定
3. 輔導主任核定



請假單經相關單位依序簽核通過後，送回教導處訓導組辦理登記、存查。

（長期請假單陳核後由教導處訓導組留存）

彰化縣溪州鄉僑義國民小學學生長期請假單（8 日以上）

班級	年 班	請假日期	自 年 月 日 時起 至 年 月 日 時止	共 日 時
----	-----	------	--------------------------	-------

姓名		事由	
假別	假		

家長簽章	導師	教導處、輔導室	校長
		訓導組長 教導主任 教學組長 輔導主任	

請
假
流
程

學生因事、病、喪辦理請假事宜



至教導處領取長期請假單



填寫長期請假單



攜帶請假單及相關證明文件，透過導師依序轉送各單位簽核。

步驟：

◆請假 7 日以上(含 7 日)：

1. 導師核定
2. 教導主任核定
3. 輔導主任核定
4. 校長核定



請假單經相關單位依序簽核通過後，送回教導處訓導組辦理登記、存查。

（長期請假單陳核後由教導處訓導組留存）

彰化縣溪州鄉僑義國民小學學生連續無故未到校通報單

(3 日以上/含 3 日)

班級	年 班	無故未到日期	自 年 月 日 時起 至 年 月 日 時止			
姓名			共 日 時			
導師	訓導組長	教學組長	教處主任	輔導主任	校長	

❖請導師於通報時，以下方簡述學生家庭概況、學生過往出勤狀況及與家長聯繫之紀錄：

❖學生超過 3 日（含 3 日）若無故缺席未到校、未請假，教導處第 4 日將依法以「中輟學生」通報教育部中輟系統。

（學生連續無故未到校通報單陳核後由教導處訓導組留存）